



OBEC KOBYLÁ NAD VIDNAVKOU

Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Žulová

e-mail: podatelna@oukobykla.cz, tel.: 584 437 604

Výběrové řízení na pozici – technický pracovník obce – plný úvazek – nástup ihned

Starostka obce vyhlašuje v souladu s ust. § 6 s přihlédnutím k ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU VÝZVU

Na obsazení funkce

TECHNICKÝ PRACOVNÍK OBCE

Označení zaměstnavatele:

- Obec Kobylá nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Žulová, IČ: 705 99 971

Náplň práce:

- **Komplexní zajištění celoročního úklidu a údržby veřejných prostranství**
 - Sekání trávy
 - Úklid spadaného listí
 - Zastřihávání keřových porostů a živých plotů
 - Pořez a kácení stromů
 - Zametání chodníků a komunikací
 - Úklid odpadků apod.
- **Péče o veškerý mobiliář na veřejném prostranstvích**
 - Instalace, opravy, nátěry, údržba, likvidace
- **Údržba techniky a zařízení obce Kobylá nad Vidnavkou**
- **Údržba a opravy majetku obce Kobylá nad Vidnavkou**
- **Pomoc při zajištění kulturních akcí**

Místo výkonu práce:

- Obec Kobylá nad Vidnavkou

Výše mzdy:

- Zaměstnanec bude zařazen do platové třídy odpovídající této pozici dle č. 264/2022 Nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů
- Zaměstnanec bude zařazen do platového stupně dle dosaženého vzdělání a prokazatelné praxe
- Odměny a prémie za dobře vykonanou práci po zkušební době

Pracovní úvazek:

- **Pružná pracovní doba 40 hodin/týdně**
- **Smlouva na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou**

Požadavky na zaměstnance:

- Minimální věk 18 let a způsobilost k právním úkonům
- Řidičský průkaz skupiny B, další skupiny výhodou
- Zručnost, samostatnost, pečlivost, spolehlivost
- Zdravotní způsobilost pro manuálně náročnou práci
- Trestní bezúhonnost
- Minimální vzdělání – výuční list
- *Praxe na obdobné pozici – výhodou*
- *Praxe při obsluze strojů a pracovního náčiní – výhodou*
- *Pobyt v obci Kobylá nad Vidnavkou v jejím bezprostředním okolí – výhodou*

Zájemci do výběrového řízení doloží:

- **Příhlášku** (forma volná) obsahující jméno, příjmení, titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce (případně i přechodné), číslo občanského průkazu zájemce, datum a podpis zájemce.
- **Profesní životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených správních činností
- **Výpis** z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- Kopie dokladu o **nejvyšším dosaženém vzdělání**

Podmínky vyhlášovatele:

- **Předpokládaný nástup – IHNED**

Zasílám písemné přihlášky a všech dokladů nevzniká účastníkovi výběrového řízení právní nárok na uzavření pracovní smlouvy v návaznosti na předmět výběrového řízení. Případné oznámení o vybrání vítěze výběrového řízení bude písemně doporučeno pouze tomuto žadateli. Vítěze tohoto výběrového řízení bude vybírat nezávislá výběrová komise.

Podmínky výběrového řízení budou zveřejněny v souladu s § 39 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění po dobu minimálně 15 dnů. Obec Kobylá nad Vidnavkou si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit toto výběrové řízení, případně od něj odstoupit či toto výběrové řízení zrušit.

Příhlášky s označením na obálce „Výběrové řízení – TECHNICKÝ PRACOVNÍK“ doručí zájemce na Obecní úřad Kobylá nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Žulová nejpozději do 08.11.2022. Dále je možné se přihlásit do výběrového řízení pomocí emailu, a to zasláním požadovaných dokumentů na email: starosta@oukobyly.cz. Jakmile bude vybrán uchazeč, výběrové řízení bude zrušeno. Bližší informace o pracovní pozici budou dány osobně na Obecním úřadě Kobylá nad Vidnavkou.

V Kobylé nad Vidnavkou 24.10.2022

Miroslava Rybáriková – starostka

OBEC
KOBYLÁ NAD VIDNAVKOU
okr. Jeseník
- 2 -

