



**Obec Kobylá nad Vidnavkou**

Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65, IČO: 70599971

Tel.: 584 437 604, e-mail: [podatelna@oukobyly.cz](mailto:podatelna@oukobyly.cz), web.: [www.oukobyly.cz](http://www.oukobyly.cz), DS: 5qhbvrr

---

Obec Kobylá nad Vidnavkou v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů,

### **vyhlašuje konkursní řízení na obsazení**

#### **VEDOUcíHO PRACOVNíHO MíSTA**

#### **ŘEDITEL-ŘEDITELKA**

#### **ZÁKLADNí ŠKOLY (JEN 1. STUPEŇ) A MATEŘSKÉ ŠKOLY**

#### **KOBYLÁ NAD VIDNAVkou, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

**Kobylá 120, 790 65, IČO: 70987289**

s předpokládaný termín nástupu je od 01.srpna 2024.

#### **Předpoklady pro výkon činnosti ředitele:**

- odborná kvalifikace dle § 6 § 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“),
- praxe dle § 5 odst. 1 písm. b) zákona o pedagogických pracovnících, spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření,
- plná způsobilost k právním úkonům, resp. plná svéprávnost dle § 3 odst. 1 písm. a) zákona o pedagogických pracovnících,
- bezúhonnost dle § 3 odst. 1 písm. c) zákona o pedagogických pracovnících,
- zdravotní způsobilost dle § 3 odst. 1 písm. d) zákona o pedagogických pracovnících,
- znalost českého jazyka dle § 3 odst. 1 písm. e) zákona o pedagogických pracovnících, pokud uchazeč získal příslušnou odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém,
- znalost školských předpisů a problematiky řízení daného typu školy,
- dobrá znalost práce na PC.

#### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- formulaci, ze které vyplýne, že se jedná o přihlášku uchazeče do konkursního řízení na uvedené vedoucí pracovní místo,
- jméno a příjmení uchazeče včetně titulu,

- místo trvalého pobytu uchazeče a příp. korespondenční adresu uchazeče,
- kontaktní spojení na uchazeče (telefon, e-mail),
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

**K písemné přihlášce musí být přiloženy originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů:**

- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání dle zákona o pedagogických pracovnících (včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce),
- doklad o průběhu všech dosavadních zaměstnání formou čestného prohlášení uchazeče s uvedením přesného časového přehledu a pracovního zařazení (opatřený datem a podpisem uchazeče),
- strukturovaný životopis (opatřený datem a podpisem uchazeče),
- koncepce rozvoje školy v rozsahu 3 stran strojopisu formátu A4 (opatřený datem a podpisem uchazeče),
- výpis z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce),
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k vykonávání vedoucího pracovního místa ředitele školy (ne starší než 3 měsíce),
- souhlas se zpracováním osobních údajů.

**Nabízíme:**

- zázemí a práci v dobrém kolektivu na malotřídní škole,
- stabilní zaměstnání s platovým ohodnocením dle platné legislativy pro učitele a pedagogické pracovníky,
- pracovní poměr na dobu neurčitou,
- vzdělání, možnost seberealizace a profesní růst,
- vstřícný přístup zřizovatele.

**Termín podání přihlášek: 15. dubna 2024.**

Písemné přihlášky, včetně požadovaných náležitostí, lze doručit osobně nebo poštou na adresu zřizovatele Obec Kobylá nad Vidnavkou, se sídlem v budově Obecního úřadu Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65.

Obálku označte heslem:

**„NEOTEVÍRAT-KONKURNÍ ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ MÍSTO ŘEDOTELE“.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo konkursní řízení kdykoliv zrušit a nevybrat vhodného uchazeče, a to bez udání důvodů.

V Kobylé nad Vidnavkou 15.03.2024



Miroslava Rybáriková – starostka