



PRAVIDLA **pro poskytování dotace z rozpočtu města Vidnava** (od 1.1. 2016)

I. Základní ustanovení

1. Účel a cíle:

Město Vidnava v rámci své samostatné působnosti v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě vydává tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Vidnava (dále jen „Pravidla“), podle nichž bude město Vidnava ze svého rozpočtu poskytovat veřejnou finanční podporu zejména na rozvoj sportu a tělovýchovy, kultury, vzdělávání, životního prostředí, turistického ruchu, zdravotnictví, sociálních služeb a na humanitární pomoc a pomoc rodinám s dětmi s cílem:

- motivovat občany města k organizování a rozvíjení volnočasových aktivit,
- zapojit do těchto aktivit co nejširší okruh dětí a mládeže a smysluplně tak naplnit jejich volný čas, rozvíjet jejich osobnost a přispívat k prevenci negativ. společenských jevů,
- podporovat aktivity řešící problémy sociálních služeb, služeb pro rodiny s dětmi, vzdělávání a tvorby a ochrany životního prostředí.

Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města ve smyslu podpory činnosti a rozvoje ve městě.

2. Obecně závazná pravidla - základní principy podpory

- Podporu lze poskytovat občanským sdružením, spolkům, humanitárním organizacím a jiným právnickým a fyzickým osobám (žadatelům) formou neinvestiční dotace na veřejně prospěšnou činnost, zejména na aktivity s dětmi a mládeží.
- Na poskytnutí podpory – dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
- Podpora slouží jako doplňkový zdroj financování.
- Žadatelem nemůže být příspěvková organizace města ani podnikatelský subjekt města.
- Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené splatné závazky vůči státu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a městu Vidnava, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či neprovedené vyúčtování dotace od města Vidnavy za předchozí období ve stanoveném termínu.
- O poskytnutí dotace do 50.000,- Kč v daném roce rozhoduje na základě písemné žádosti (formuláře žádostí na www.vidnava.cz), doplněné požadovanými listinami, Rada města Vidnavy, o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč v daném roce rozhoduje na základě písemné žádosti (formuláře žádostí na www.vidnava.cz), doplněné požadovanými listinami Zastupitelstvo města Vidnavy.
- Na výběrová řízení o udělení dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení, pouze tato Pravidla.
- Dotaci lze používat výhradně k deklarovanému účelu, specifikovanému v žádosti.
- Dotace se poskytuje na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Vidnavy.

- Dotaci lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě v souladu se žádostí a hradí se z ní pouze nezbytné náklady související s projektem (tzv. uznatelné náklady). Do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané náklady a nikoliv práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů.
- Dotaci nelze poskytnout na podporu aktivit politických stran a hnutí.
- Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příjemce, případně hotově do výše 3.000,- Kč.
- Doba čerpání dotace je uvedena v uzavřené smlouvě.
- Dotace není převoditelná na jiný subjekt a nelze z ní také jiný subjekt financovat, pokud nejde o běžné dodavatelsko-odběratelské vztahy.
- Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

3. Oblasti poskytování dotací lze vymezit zejména následovně:

- sociální služby, služby pro rodiny a humanitární pomoc,
- prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí,
- kultura, kulturní akce a tradice
- cestovní ruch, regionální rozvoj,
- využití volného času dětí a mládeže,
- sport a tělovýchova
- ochrana životního prostředí, včelařství
- drobné veřejně prospěšné aktivity.

II. Podmínky – postup při poskytnutí dotací

V souladu s úvodním ustanovením Pravidel, kapitola I., článek 1, bude město Vidnava ze svého rozpočtu poskytovat veřejnou finanční podporu formou dotace zejména na:

- podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti,
- dotace na sociální a pro rodinné nebo jiné humanitární účely.

Maximální dotace města je **70%** předpokládaných nákladů rozpočtu žádosti.

1. Postup při poskytování dotace – podávání žádosti

Žádost o dotaci se podává na závazném formuláři, vždy do **25.11.** předchozího kalendářního roku. **Závazný vzor žádosti (formulář)** na daný rok zveřejní vždy nejpozději do 30.10. předchozího roku rada města na www.vidnava.cz. Vyplněná žádost musí obsahovat všechny požadované údaje a všechny povinné přílohy, jejichž seznam je na žádosti uveden. Žádosti včetně příloh se zasílají na podatelnu Městského úřadu Vidnava, Mírové náměstí 80, 790 55 Vidnava nebo doručují osobně tamtéž v písemné podobě či datovou schránkou (ID: 7ywbajq). Rozhodující je **datum doručení žádosti** na podatelnu MěÚ Vidnava. V termínu přijaté žádosti budou řádně zaevidovány. Žádosti, doručené po termínu, budou vyřazeny z dotačního řízení.

2. Žadatelé o dotace

Dotaci lze poskytnout fyzické či právnické osobě založené nebo jinak vzniklé a registrované v ČR v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, která není založena za účelem dosahování zisku a jejíž činnost nevykazuje znaky podnikání, pokud orgány města nerozhodnou jinak, a která splňuje obecná kritéria Pravidel, viz. kap. I – *Základní ustanovení*.

Žadatel o podporu, tj. dotaci musí mít sídlo na území města Vidnava nebo poskytovat služby především občanům města Vidnava.

Žadatel může podat v kalendářním roce pouze jednu žádost o dotaci na činnost.

3. Postupy - hodnocení

- a) Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti a přílohy. Žádost bude vyřazena, pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní či písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě **do 5 dnů**, nebo pokud bude žádost doručena jiným způsobem (faxem, e-mailem) či na jinou adresu.
- b) Dojde-li po podání žádosti o dotaci ke změnám týkajícím se identifikačním údajů či právní subjektivity žadatele (příp. statutárního orgánu žadatele), musí být taková změna neprodleně oznámena a doložena poskytovateli dotace.
- c) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje do roční částky 50.000,- Kč rada města, při částce vyšší pak zastupitelstvo města.
- d) Informace o rozhodnutí orgánů města o poskytnutí dotací budou k dispozici na webových stránkách města do 14 dnů po jednání příslušných orgánů města, které o poskytnutí dotace rozhodují, a to v jejich usneseních (www.vidnava.cz). V případě přiznání dotace bude po písemném vyrozumění s úspěšným žadatelem bezodkladně uzavřena veřejnoprávní smlouva.

Závazné znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na daný rok vydá vždy nejpozději do 30.10. předchozího roku rada města na uvedených webových stránkách. Na základě uzavřené smlouvy bude dotace vyplacena ve stanoveném termínu/termínech bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele, případně vyplacena hotově – dotace schválená do výše 3.000,- Kč (na pokladně MěÚ Vidnava).

4. Kontrola použití dotace

- a) Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnoprávní kontrole, příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly, a to jak z hlediska věcného plnění, tak z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
- b) Výkon kontroly u příjemců dotací dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (finanční výbor města a referentka správy dotací MěÚ Vidnava).
- c) Příjemce dotace je povinen předložit městu vyúčtování a zprávu o použití dotace nejpozději do **31. 12. kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta**. Způsob vyúčtování bude podrobně sjednán ve smlouvě o poskytnutí dotace (formuláře budou k dispozici nejpozději do 30.10. předchozího kalendářního roku na www.vidnava.cz).
- d) Dotaci, která nebyla použita v souladu s těmito Pravidly anebo dalšími podmínkami stanovenými ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, je příjemce povinen vrátit na účet města dle podmínek uvedených ve smlouvě. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a úplnost závěrečného vyúčtování odpovídá **statutární zástupce žadatele/příjemce**.
- e) Nevyčerpanou dotaci nebo její část je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta.

III. Přejídná a závěrečná ustanovení

1. Pravidla a závazné vzory žádosti, smluv a formulářů k poskytnutí dotace budou k dispozici na internetových stránkách města Vidnava www.vidnava.cz.
2. Na poskytnutí dotace podle těchto Pravidel není právní nárok.
3. Příjemce podpory – dotace poskytnuté městem má povinnost na všech formách vlastní prezentace uvádět Město Vidnava jako partnera projektu / akce.

Možné nosiče prezentace:

- a) informační materiály (pozvánky, vstupenky, tiskové zprávy, letáky, aj.)
- b) propagační a reklamní materiály (plakáty, reklamní panely, CD a DVD, aj.)
- c) materiály z realizace projektu / akce (písemné výstupy, podklady, studie, analýzy, audiovizuální záznamy, aj.)
- d) webová a mediální prezentace projektu (internetové a audiovizuální materiály, aj.)
- e) informační pamětní tabulky (v případě, že je součástí akce / projektu)

Konkrétní podoba prezentace:

- a) Umístění znaku města Vidnava – na vhodné místo (záhlaví vedle znaku žadatele apod.) dle přílohy tohoto dokumentu, případně s vhodným textem typu „Projekt / akci podpořilo Město Vidnava dotací ve výši ...“
 - b) Znak (erb) města nesmí být nijak dál upravován či deformován – bez výslovného souhlasu Města Vidnavy.
4. Použití dotace podléhá nejen kontrole poskytovatelem určenými osobami, ale i dalším kontrolám podle platných, obecně závazných předpisů.
5. Tato Pravidla se vztahují na dotace poskytované z rozpočtu města od 1.1.2016. Nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou města Vidnavy dne 26.10.2015 usnesením č. 25.

Bc. Rostislav Kačora v.r.
starosta města

Mgr. Eva Pavličíková v.r.
1. místostarostka města

Ing. Kamil Haderka v.r.
2. místostarosta města